

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de diciembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Zoila Yolanda Calderón Santizo</u>	CUI:	<u>2345391940901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2486-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>464847-1</u>
Número de Factura:	<u>458246885</u>	Serie:	<u>FE65D26E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Diciembre 2022</u>
Montó Total del Contrato	<u>Q.29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos.</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la transcripción del análisis cuantitativo y cualitativo de grupos cerámicos procedentes de edificio 137 de Yaxhá.
- Asesoré en la transcripción del análisis cuantitativo y cualitativo de grupos cerámicos procedentes del sitio arqueológico Naranjo Sa'al correspondiente a los edificios B-20, operación 01; edificio B-19, operación 02; edificio B-18, operación 03; Plaza Central, operación 50; edificio B-14, operación 30; edificio B-17, operación 31; edificio B-41-1, operación 36-B.
- Brinde asesoría en la elaboración del informe técnico correspondiente al mes de diciembre y en el informe requerido por la administración del DECORSIAP.
- Asesoré en situaciones emergentes y/o no programadas en el plan operativo anual, relacionado con el cargo que desempeño.
- Asesoré en la Memoria Anual de Labores, procesando datos de la información obtenida en las investigaciones de campo y de laboratorio realizadas en el sitio arqueológico Naranjo Sa'al y sitio arqueológico Yaxhá.
- Asesoré en situaciones emergentes y/o no programadas en el plan operativo anual, relacionado con el cargo que desempeño. Asesoré en el Programa de Vigilancia en el sitio arqueológico Naranjo Sa'al.
- Asesoré en el Programa de Conservación de Monumentos Restaurados, en el edificio B-24, ubicado en la Plaza Central del sitio arqueológico Naranjo Sa'al.

ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ernesto Adonay Alvarez de León

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEP-DGPCYN

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de diciembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Zoila Yolanda Calderón Santizo	CUI:	2345391940901
Número de contrato:	DGPCYN-029-2486-2022	Acuerdo Ministerial:	1083-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	464847-1
Número de Factura:	458246885	Serie:	FE65D26E
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	03/10/2022 al 31/12/2022
Monto Total del Contrato	Q.29,354.84	Plazo del Contrato:	03/10/2022 al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos.		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el proceso de ordenamiento del material arqueológico, consistente en cerámica, lítica y malacológico, recuperados en el sitio arqueológico Naranjo Sa'al, y Sitio arqueológico Yaxhá
- Brinde asesoría en la actualización del inventario del laboratorio de cerámica y lítica del sitio arqueológico Yaxhá; en total se trabajaron 34 cajas y 60 bolsas plásticas
- Asesoré en la elaboración del informe técnico de diciembre y el informe requerido por la administración del DECORSIAP.
- Asesoré en la elaboración del informe técnico de diciembre y el informe requerido por la administración del DECORSIAP, realizando la Memoria Técnica de Labores de Octubre, noviembre y diciembre
- Brinde asesoría para la elaboración de la memoria anual de labores, procesando datos de la información obtenida tanto en las investigaciones de campo como de laboratorio de materiales arqueológicos, está incluye documentación gráfica y fotográfica. Se proceso información del edificio B-20, B-19 y B-18 de la Plaza Central y del edificio B-14, B-17 y B-19 ubicados en la Acrópolis Central
- Brinde asesoría a la documentación fotográfica en los trabajos de estabilización y conservación del edificio 137 de Yaxhá. De los materiales trasladados del laboratorio cerámico a la bodega lítica en el sitio arqueológico Yaxhá, el estado de conservación de cajas y bolsas plásticas que contienen estos materiales. Se trasladaron 140 cajas de materiales culturales y mobiliario del mismo laboratorio
- Asesoré en situaciones emergentes y/o no programadas en el plan operativo anual, relacionado con el cargo que desempeño. Asesoré en el programa de conservación del edificio 137 del sitio arqueológico Yaxhá. Brinde asesoría a los trabajos de documentación gráfica del edificio B-18 de Naranjo Sa'al, en la elevación este del edificio. Asesoré en el
- Asesoré en el Programa de Conservación de Monumentos Restaurados, en el edificio B-24, ubicado en la Plaza Central del sitio arqueológico Naranjo Sa'al. Asesoré en el Programa de Vigilancia en el sitio arqueológico Naranjo Sa'al

ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ernesto Adonay Alvarez de León

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEM-DGPCYN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de diciembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Zoila Yolanda Calderón Santizo</u>	CUI:	<u>2345391940901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-985-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>464847-1</u>
Número de Factura:	<u>458246885</u>	Serie:	<u>FE65D26E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos.</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el proceso de ordenamiento del material arqueológico, consistente en cerámica, lítica y malacológico, recuperados en el sitio arqueológico Naranjo Sa'al.
- Brinde asesoría en la actualización del inventario del laboratorio de cerámica y lítica del sitio arqueológico Yaxhá.
- Asesoré en la elaboración del informe técnico de agosto y el informe requerido por la administración del DECORSIAP.
- Brinde asesoría para la elaboración de la memoria anual de labores, procesando datos de la información obtenida tanto en las investigaciones de campo como de laboratorio de materiales arqueológicos, está incluye documentación gráfica y fotográfica
- Brinde asesoría a la documentación fotográfica en los trabajos de estabilización y conservación del edificio 137 de Yaxhá. De los materiales trasladados del laboratorio cerámico a la bodega lítica en el sitio arqueológico Yaxhá, el estado de conservación de cajas y bolsas plásticas que contienen estos materiales.
- Asesoré en situaciones emergentes y/o no programadas en el plan operativo anual, relacionado con el cargo que desempeño. Asesoré en el programa de conservación del edificio 137 del sitio arqueológico Yaxhá. Brinde asesoría a los trabajos de documentación gráfica del edificio B-18 de Naranjo Sa'al, en la elevación este del edificio. Asesoré en el programa de conservación de monumentos restaurados, en la Acrópolis Oeste, en el edificio A-15 y en el edificio B-24.
- Asesoré en el Programa de Conservación de Monumentos Restaurados, en el edificio B-24, ubicado en la Plaza Central del sitio arqueológico Naranjo Sa'al. Asesoré en el Programa de Vigilancia en el sitio arqueológico Naranjo Sa'al.

ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ernesto Adonay Alvarez de León

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEM-DGPCYN